

Marktconsultatiedocument

Gemeente Zevenaar en 1Stroom

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen
aanbesteding van een eHRM-applicatie

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Waaron deze marktconsultatie?	3
1.2 Informatie over de aanbestedende dienst	3
1.3 Wat is het doel van deze marktconsultatie?	3
2. Verloop van de marktconsultatie	5
2.1 Planning	5
2.2 Procedure	5
2.3 Data en tijden	6
2.4 Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.5 Contactpersoon	6
3. 'Spelregels' van de marktconsultatie	7
Bijlage 1 Vragen	8

1. Inleiding

1.1 Waarom deze marktconsultatie?

De gemeente Zevenaar en de gemeenschappelijke regeling 1Stroom zijn voornemens om in de periode tot medio 2025 een aanbesteding uit te voeren voor de aanschaf van een eHRM-applicatie (elektronisch Human Resource Management, is een moderne benadering van het beheer van personeelszaken met behulp van digitale technologieën).

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen de gemeente Zevenaar en 1Stroom de markt raadplegen. De markt heeft immers deskundige partijen op het gebied van eHRM-systemen. In de marktconsultatie vragen wij aan marktpartijen informatie, die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. En daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit ervan. Wij hopen met deze marktconsultatie dan ook informatie te verkrijgen en inzichten op te doen die we in de aanbesteding kunnen gebruiken om de best passende oplossing te vinden. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

De gemeente Zevenaar en 1Stroom hebben met deze marktconsultatie niet de doelstelling om al aanbiedingen op te vragen; deze marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te verkrijgen uit de markt en deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen daar geen verdere rechten aan ontleen, dus ook niet aan de wijze waarop de verkregen informatie al dan niet wordt verwerkt in het vervolg van dit traject.

1.2 Informatie over de aanbestedende dienst

De gemeente Zevenaar is een gemeente ten oosten van Arnhem. Er werken rond de 400 medewerkers. De gemeente Zevenaar heeft ongeveer 45.000 inwoners.

De gemeenten Duiven en Westervoort zijn zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders, maar werken met een gefuseerde ambtelijke organisatie 1Stroom.

1Stroom werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort en heeft zo'n 325 medewerkers. Samen hebben de gemeenten Duiven en Westervoort ongeveer 40.000 inwoners.

De drie gemeenten werken samen in de 'Samenwerking de Liemers', waar de Regionale Sociale Dienst (RSD) en het shared service center (RID) onderdeel van uitmaken. De RID is dé partner voor de Liemerse gemeenten op het gebied van informatisering, automatisering en inkoop.

1.3 Wat is het doel van deze marktconsultatie?

Gemeente Zevenaar en 1Stroom, hierna gezamenlijk te noemen 'de aanbestedende dienst', maken al meerdere jaren gebruik van de HR-applicatie van Visma-Raet. Het contract loopt tot en met 31-12-2025. Voor de aanbestedende dienst is het noodzakelijk om op een rechtmatige wijze een nieuw

contract af te sluiten. Om deze reden bereidt de aanbestedende dienst zich voor op een Europese aanbesteding.

Met de implementatie van een e-HRM applicatie, wil de aanbestedende dienst een geïntegreerd platform bieden dat de gehele 'employee journey' ondersteunt, van werving en selectie tot aan pensionering. Het systeem moet de efficiëntie van het team HR verhogen door processen te automatiseren en selfservice mogelijkheden te bieden, waardoor medewerkers zelf hun HR-gerelateerde taken kunnen beheren, zoals het indienen van verlofaanvragen en het bekijken van salarisstroken. Bovendien zal de e-HRM applicatie moeten bijdragen aan een goede data-analyse en rapportage, wat de besluitvorming zal verbeteren en de HR-afdeling zal helpen om een sterkere strategische partner binnen de organisatie te worden.

Met de marktconsultatie heeft de aanbestedende dienst tot doel:

- Het inventariseren welke gekwalificeerde¹ leveranciers er voor een gemeentelijke organisatie, met een zowel een ambtelijke als een bestuurlijke rechtspositie, in de markt zijn op het gebied van eHRM-applicaties.
- Nagaan of er in de markt voldoende interesse en capaciteit is voor deze opdracht.
- Het aanscherpen en toetsen van het eisen- en wensenpakket dat later in het Programma van Eisen zal worden vastgelegd.
- Het verkrijgen van een beeld van (toekomstige) ontwikkelingen en producten op het gebied van eHRM.
- Globaal inzicht krijgen in de te verwachten kosten.
- Inzicht verkrijgen in de meest optimale wijze waarop het aanbestedingsproces kan worden ingericht.

¹ Onder gekwalificeerd verstaan gemeente Zevenaar en 1Stroom, naast eisen aan de applicatie, ook eisen aan de procedures die de leverancier volgt in het aanbestedingsproces (bv bezoeken referentiegemeenten).

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren van de marktconsultatie	22 oktober 2024	
Uiterlijke datum voor het indienen van de in dit document aan u gevraagde informatie	4 november 2024	vóór 10:00 uur
Uitnodiging voor informatiesessie	7 november 2024	
Aanvang van informatiesessie	14 november 2024	
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	21 november 2024	

2.2 Procedure

1. Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).
2. De gemeente Zevenaar publiceert deze marktconsultatie namens aanbestedende dienst.
3. We verzoeken u om de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie in te dienen uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning op TenderNed.
4. Het indienen van de antwoorden doet u op het aanbestedingsplatform van TenderNed.
5. De informatiesessies worden gehouden op donderdag 14 november 2024.
6. De aanbestedende dienst is voornemens om alle geïnteresseerde marktpartijen uit te nodigen voor de informatiesessie. Mocht echter de inspanningsverplichting voor de aanbestedende dienst niet hanteerbaar zijn, dan zal de aanbestedende dienst een selectie van leveranciers uitnodigen. De selectie vindt plaats op basis van de gegevens/antwoorden die zijn gegeven. Dit om de inspanningslast bij de aanbestedende dienst te beperken.
7. Voor de aanbestedende dienst is het doel van de informatiesessie om verder verdiepende vragen te stellen en om een beeld te krijgen van de applicatie en de mogelijkheden. Bij de informatiesessie zijn de leden van de projectgroep aanwezig.
8. Nadat de informatiesessies hebben plaatsgevonden is de marktconsultatie afgerond. Afsluitend maken wij een geanonimiseerd globaal verslag van de marktconsultatie, waarin wij op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie samenvatten. Dit verslag sturen wij via TenderNed aan alle marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Tevens publiceren wij het verslag als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten ten tijde van de aanbesteding.
9. Deelnemers dienen aan te geven wanneer het gaat om concurrentiegevoelige informatie die niet openbaar gemaakt mag worden. Indien dit niet (voldoende) duidelijk is gemaakt, kan de aanbestedende dienst hier niet op worden aangesproken.

2.3 Data en tijden

U wordt verzocht aan te geven voor welke van onderstaande tijdstippen wij u mogen uitnodigen, ongeacht of u daadwerkelijk uitgenodigd zult worden. Gelieve meerdere opties aan te geven. Alle sessies vinden plaats in de Turmac Cultuurfabriek, Kerkstraat 27 in Zevenaar.

Datum	14-11-2024
Optie 1	9:30 tot 10:30 uur
Optie 2	10:45 tot 11:45 uur
Optie 3	13:30 tot 14:30 uur
Optie 4	14:45 tot 15:45 uur

2.4 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen over de marktconsultatie kunt u stellen via de berichtenmodule. We beantwoorden de vragen in een inlichtingendocument dat we publiceren op TenderNed.

2.5 Contactpersoon

Uw contactpersoon voor deze marktconsultatie is mevrouw Jiska Voetdijk. Zij is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Alle correspondentie omtrent deze marktconsultatie dient via TenderNed te verlopen.

3. 'Spelregels' van de marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- We houden deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure of preselectie.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie. Als u afziet van deelname aan de consultatie zal dat niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Met de marktconsultatie hopen we informatie te verkrijgen en inzichten op te doen. Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk. We verwachten van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- Van de uitkomst van de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd marktconsultatieverslag. We betrachten hierbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid om iedere mogelijke herleiding naar een marktpartij te vermijden.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - Wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - De kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - Wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbidding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontleen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor de marktconsultatie gemaakte kosten.

Bijlage 1 Vragen

Aanbestedende dienst verzoekt u beknopt te blijven in uw beantwoording.

1. Algemeen

Beschrijf hoe uw softwarematige oplossing (of samengestelde oplossing) onze processen zou kunnen ondersteunen:

- Daarbij aangeven welke functionaliteiten uw oplossing bevat.
- Welke functionaliteiten “commercial-off-the-shelf” (“kant-en-klare producten”) beschikbaar zijn, ontwikkeld worden of nog ontwikkeld moeten worden.

U kunt hierbij gebruik maken van flyers en/of brochures ter ondersteuning van de beantwoording van de vragen.

2. Architectuur en ICT-voorwaarden

- Beschrijf op welke manier(en) uw oplossing koppelt en integreert met andere applicaties.
- Beschrijf hoe uw oplossing koppelt met een API-gateway en Enterprise Service Bus (ESB).
- De aanbestedende dienst hanteert als uitgangspunt: de Gemma standaarden (koppelvlakken), de API-standaarden en StUF standaarden voor data uitwisseling. Geef aan of uw oplossing voldoet aan deze (of andere) standaarden.
- Geef aan of uw oplossing Single Sign On ondersteunt.
- Geef aan of uw oplossing integreert met Microsoft Entra (Azure) ID.
- De aanbestedende dienst hanteert het uitgangspunt: ‘Saas, tenzij...’. In hoeverre sluit uw oplossing hierop aan?
- Geef aan of uw applicatie naast de productieomgeving standaard over een testomgeving beschikt.
- Geef aan op basis van welke methodieken data-uitwisseling of gegevensuitwisseling plaatsvindt (bijvoorbeeld op basis van webservices of andere functionaliteiten).
- Geef aan van welk datamodel het systeem gebruik maakt en welk database management systeem voor beheer ingezet kan worden zoals bijv. Oracle of SQL server.
- Geef aan in welke mate uw applicatie als een multi tenant oplossing is in te zetten. Naast de gemeente Zevenaar gaat het hier om de gemeenschappelijke regeling 1Stroom. Deze organisatie ondersteunt op dit moment zes separate juridische entiteiten, die gebruikmaken van de CAO-gemeenten en de CAO-Samenwerkende gemeentelijke organisaties.
- Beschrijf hoe de applicatie 1 maal per dag een volledige export van alle data beschikbaar stelt dat door de aanbestedende dienst gebruikt kan worden ten behoeve van management rapportages.
- Beschrijf hoe u kennis deelt over de inhoud van de exports en hoe de verschillende tabellen gecombineerd kunnen worden.

3. Informatiebeveiliging en privacy

- Geef een beschrijving van de certificeringen van uw organisatie en de door u voorgestelde oplossing (bijv. ISO 27001, NEN 7510).
- Beschrijf hoe en waar de verwerking van documenten en dataopslag plaatsvindt.
- Beschrijf hoe invulling wordt gegeven aan de principes van 'Privacy-by-default en privacy-by design'.

4. Dienstverlening en licentiemodel

- Beschrijf welke licentie/kostenstructuur uw organisatie hanteert voor uw oplossing(en).
- Beschrijf hoe de ondersteuning op de oplossing in uw organisatie is geregeld (SLA, helpdesk, documentatie, (Nederlandse) taal etc.).

5. Beheer

- Beschrijf welke functionaliteiten uw oplossing levert voor de functioneel/beheerder in het kader van autorisaties, zelf maken van workflows, zelf maken van aanpassingen op uiterlijkheden als knoppen, kleuren etc.
- Beschrijf welke informatie en overzichten kan de manager zelfstandig ontsluiten/genereren.

6. Kosteninschatting

- Kunt u een indicatie geven van de te verwachten aanschafkosten voor de voorgestelde oplossing?
- Welke structurele (repeterende) kosten brengt uw oplossing met zich mee? Hoe zijn deze kosten opgebouwd?
- Kunt u een inschatting maken van eventuele andere (eenmalige of structurele) kosten?

7. Planning

- Wat is een reële realisatie- en implementatietijd van de applicatie in kalenderdagen?
- En welke urenbesteding van medewerkers van Zevenaar/1Stroom schat u in voor de implementatie van uw applicatie?

8. Ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen vinden momenteel en in de toekomst plaats op uw oplossing/ binnen uw organisatie die voor de aanbestedende dienst van belang zouden kunnen zijn?
- Welke kansen en bedreigingen biedt dit voor de aanbestedende dienst?

9. Upgrades

- Hoe gaat u om met het aanpassen van de oplossing en op welke manier wordt feedback van klanten meegenomen in de upgrades van de oplossing?
- Welke werkzaamheden en kosten zijn eraan verbonden voor de aanbestedende dienst?

10. Personeelsdossiers

- Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor het personeelsdossier?
- OCR voor personeelsdossiers.
- Archiefwet in het personeelsdossier en documenten.
- Evt. koppeling met een DMS waarin de personeelsdossiers zijn opgenomen.

11. Verzuim

- Welke mogelijkheden biedt uw applicatie rondom het verzuim?

12. Enkele specifieke systeem functionaliteiten:

- Heeft u een ESS/MSS oplossing?
- Heeft u een App-oplossing (mobiel/ Tablet/ Desktop voor ESS/MSS?
- Heeft uw oplossing een Document generator of de mogelijkheid tot koppeling van een standaard document generator?
- Signalen/ signaleringen op allerlei zaken; zoals contract aflopen, verjaardagen, registraties, etc.?

13. Salarisverwerking

- Welke functionaliteiten biedt uw oplossing rondom salarisverwerking?

14. Rapportage

- Welke mogelijkheden heeft uw oplossing in het kader van dashboard- en rapportage functionaliteiten? Denk daarbij aan managementrapportages op meerdere aggregatieniveaus, etc.

15. Learning Management

- Beschikt uw applicatie over een learning management module, die ook mogelijkheden biedt om eigen content toe te voegen?

16. Gebruiksvriendelijkheid

- Het is belangrijk dat gebruikers optimaal worden ondersteund in hun dagelijkse werk (bijvoorbeeld direct toegang tot informatie, gegevens overzichtelijk presenteren etc. Beschrijf hoe uw oplossing hierin ondersteunt.

17. Algemeen HRM

- Welke functionaliteiten rondom de HRM-processen kunt u verder nog aanbieden?